

## **SPIS TREŚCI**

### **SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- I. Nazwa zadania.
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- III. Adres strony internetowej Zamawiającego.
- IV. Tryb udzielenia zamówienia.
- V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- VI. Opis przedmiotu zamówienia.
- VII. Opis części zamówienia.
- VIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych.
- IX. Podwykonawstwo.
- X. Termin wykonania zamówienia.
- XI. Warunki udziału w postępowaniu.
- XII. Podmiotowe środki dowodowe.
- XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- XV. Postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XVII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XIX. Termin związania ofertą.
- XX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XXI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XXII. Sposób obliczenia ceny.
- XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- XXV. Wymagania dotyczące wadium.
- XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
- XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykaz załączników.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

## I. NAZWA ZADANIA

Dostawa nabiału w I półroczu 2026 roku.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej

ul. Łanowa 39

30-725 Kraków

tel: 012 653 22 47 fax: 012 659 00 41

e-mail: [sekretariat@dpslanowa39.pl](mailto:sekretariat@dpslanowa39.pl)

Strona BIP: [http://www.bip.krakow.pl/?bip\\_id=234](http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=234)

## III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>  
Ilekoć w niniejszej SWZ lub przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-76e89953-e910-4530-9f0c-dfbe06e22e09>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-bbbb318f-bd31-4474-8486-55c8f464f749

## IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275, pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem sprawy: [2025.19.TP](#)

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej (GHP).
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy czy pochodzenie produktu - należy przyjąć, że wskazania te określają parametry użytkowe bądź jakościowe produktu - co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty (w tej części przedmiotu zamówienia) na produkty o parametrach równoważnych.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca musi wraz z drukiem „Formularz ofertowy” stanowiącym [Załącznik 2 do SWZ](#), przedstawić oferowane produkty oraz dołączyć analizę porównawczą produktów oferowanych i dokumenty z których jednoznacznie będzie wynikać, że są one w pełni równoważne z produktami wskazanymi w dokumentacji postępowania.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia objętego „Wykazem asortymentu” stanowiącym [Załącznik 1 do SWZ](#).
6. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **zostaną odrzucone** na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
8. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:  
Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i z tej samej partii oraz winien być wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien spełniać wymogi Polskiej Normy określone w Ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.).
9. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono szczegółowo we „Wzorze Umowy”, stanowiącym [Załącznik 7 do SWZ](#).**

## VII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,

Zamówienie nie jest podzielone na części.

**Oznaczenie wg słownika CPV 15 500000-3 Produkty mleczarskie**

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IX. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

## X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie:  
**od 01.01.2026 r.**  
**do 30.06.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminów realizacji umowy uregulowane są we „Wzorze Umowy” stanowiącym [Załącznik 7](#) oraz „Wykazie asortymentu” stanowiącym [Załączniki 1 do SWZ](#).

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 112)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.  
**w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **na rzecz jednostki sektora finansów publicznych co najmniej jedną dostawę** (Umowę) odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, spełniającą poniższe wymogi:
    - a) wartość zrealizowanej dostawy/ umowy wynosiła brutto minimum:  
**Nabiał – 90 000,00 zł /słownie: dziewięćdziesiąt tys. zł/**
    - b) czas trwania dostaw/ umowy: **co najmniej 12 miesięcy,**  
**oraz potwierdził, że dostawy (Umowy) zostały wykonane należycie.**

## **XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert „*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*”- **Załącznik 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w *Oświadczeniu*, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) ***Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - ***Załącznik 4 do SWZ,***
  - 2) Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) „*Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę*” - ***Załącznik 5 do SWZ.***

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków – [\*Załącznik 3 do SWZ\*](#).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia bądź zadania wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 3) w art. 7 ust 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) – **pkt 3 Załącznika 3 do SWZ.**
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi z zastrzeżeniem art. 110 Pzp.
3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności naprawcze i wyjaśniające o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

#### XV. POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym **Załącznik 7 do SWZ.**

#### XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
3. Informacje na temat korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. **Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy składać wyłącznie elektronicznie za pomocą Platformy e-Zamówienia z zachowaniem wymogów opisanych art. 63, ust. 2 Pzp.**
5. Oferta nieopatrzona podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na każdym jego etapie, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/> za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji”.

7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach txt, rtf, pdf, doc, docx, odt.  
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną jako środek komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą**). Wyłączny i jedyny adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcami: [sekretariat@dpslanowa39.pl](mailto:sekretariat@dpslanowa39.pl).  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości e-mail. W przypadku braku potwierdzenia dostarczenia wiadomości, Zamawiający uznaje, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany w ofercie Wykonawcy została mu doręczona prawidłowo. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających z odbiór korespondencji.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z BZP lub „**Znakiem sprawy**”.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824).
11. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady równego traktowania Wykonawców.

#### **UWAGA**

Wyjaśnień treści SWZ Zamawiający udzieli tylko na wnioski Wykonawców, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 4 dni (96 godzin) przed upływem terminu składania ofert. (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).

**Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą publikowane wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem internetowym jak w Dziale III, pkt 2 SWZ i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.**

### **XVII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający dopuszcza inny, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sposób komunikowania się z Wykonawcami tylko w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

### **XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Kierownik Działu Żywnienia - Kinga KUCZMAŃSKA - tel: 12 653 22 47 w. 41

## XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie e-Zamówienia dostępnego pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na „Formularzu Ofertowym” – zgodnie z **Załącznikiem 2 do SWZ**.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) „**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**” - **Załącznik 3 do SWZ**,
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Oferta oraz załączniki w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej muszą zostać opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane i przesłane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
7. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, **powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
16. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **11.12.2025 r.** do godziny **8:00**.  
O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2025 r.** o godzinie **9:00**.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem „Formularza Ofertowego” stanowiącego **Załącznik 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze SWZ, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Cena podana na *Formularzu Ofertowym* jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia w sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

- cena najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych,
  - cena badana - cena podana w ofercie ocenianej
  - waga kryterium - wartość punktowa wagi w %.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

### **XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Kryterium ceny jest zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Ponadto cena towarów określona w ofercie Wykonawcy ma uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, tj.:
  - 1) koszt transportu,
  - 2) koszty rozładunku i wnoszenia towaru,
  - 3) nieodpłatne użyczenie pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy,
  - 4) odbiór zużytych opakowań po dostarczonym towarze.

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	100 %

### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

### **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

### **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (ZNWU)**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej.
2. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział IX „Środki ochrony prawnej”, art. 506 – 590.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- |             |  |
|-------------|--|
| Załącznik 1 | - Wykaz asortymentu.   |
| Załącznik 2 | - Formularz Ofertowy.  |
| Załącznik 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.    |
| Załącznik 4 | - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |
| Załącznik 5 | - Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę.   |
| Załącznik 6 | - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych /RODO/.                        |
| Załącznik 7 | - Wzór umowy.  |

Sporządził: Ewa DUDA

Zatwierdził: Renata GAŁKA – Dyrektor DPS

### **ZAMAWIAJĄCY zwraca się do WYKONAWCÓW z prośbą aby:**

*przed złożeniem oferty dokładnie sprawdzili czy uwzględnią ona zmiany wprowadzone modyfikacją treści SWZ i zawiera wszystkie wymagane informacje, oświadczenia i załączniki, podpisy osób uprawnionych, oraz powtórzenie słowne kwot w miejscach wskazanych w SWZ.*